

宣州区应急广播使用管理暂行办法

(征求意见稿)

第一章 总则

第一条 为加强我区应急广播使用管理，提高应急信息播出的科学性、精准性和安全性，预防和减轻突发事件造成的损失，更好服务社会治理。根据《中华人民共和国突发事件应对法》《广播电视管理条例》《广播电视设施保护条例》《应急广播管理暂行办法》《安徽省应急广播系统运维管理暂行办法》《安徽省应急广播信息播出管理暂行办法》《宣城市应急广播使用管理暂行办法》等相关法律法规和有关规定，制定本暂行办法。

第二条 应急广播按照“谁使用、谁管理、谁负责”原则，进行分级管理。区文旅局负责区级应急广播系统的行政管理工作，统筹协调保障应急广播系统正常安全运行；区应急局统筹协调区级紧急信息内容审核工作；区文旅局负责本级应急广播平台信息发布工作；各乡（镇、街道）负责本级及村级应急广播行政管理、安全运行和信息发布工作。应急广播系统运行维护所需经费纳入同级财政预算保障。

第三条 严格禁止一切单位、组织和个人利用应急广播从事违反国家法律法规、危害国家安全、破坏社会稳定和民族团结、侵犯公共利益和公民权益，以及与该设施用途不相适应的活动。

第二章 信息发布和审核管理

第四条 应急广播信息发布原则。应急广播信息发布应遵循“高级优先于低级、应急优先于日常、上级优先于下级”原则。即高级别信息优先于低级别信息，紧急类信息优先于非紧急类信息，上级应急广播信息优先于本地应急广播信息。上级紧急类信息应及时迅速转发，不得改变内容和形式；转发上级非紧急类信息时，可调整播出时段，未经上级允许不得擅自改变播出内容。

第五条 应急广播信息发布内容：

- （一）批准设立的广播电视播出机构制作的节目；
- （二）各级党委政府或其指定的应急信息发布部门发布的应急信息，如事故灾害风险预警预报、气象预警预报、突发事件、防灾减灾救灾、人员转移安置、应急科普等信息；
- （三）各级党委政府发布的政策信息、社会公告等；
- （四）乡（镇、街道）、村（社区）、旅游景区、企业园区等基层管理部门或是基层社会治安管理部门发布的所辖区域的社会治理信息；
- （五）经各级党委政府批准的应向公众发布的其他信息。

第六条 应急广播信息审核发布。按照“谁编制、谁审核、谁负责”的原则。

（一）区级信息审核发布

1、紧急类信息审核发布

区应急局按照职责分工编制审核播发有关紧急类信息；

其他紧急类信息由区人民政府指定的应急信息发布部门编制，填写《应急广播信息发布审批表》，其部门主要负责人审核签字后报区文旅局进行播发。全区制作、发布的应急信息根据紧迫及严峻程度分四个级别：一级（红色）、二级（橙色）、三级（黄色）、四级（蓝色），发布紧急信息的级别由信息发布单位结合具体实际确定。

2、非紧急类信息审核发布

区级非紧急类信息内容由行业主管部门编制，经过“三审三校”后，填写《应急广播信息发布审批表》，其部门主要负责人签字后报区文旅局进行播发。

（二）乡（镇、街道）内发布的信息。由信息发布方填写《应急广播信息发布审批表》，经乡（镇、街道）主要领导审批后播出。

（三）村（社区）内发布的信息。需要进行应急信息广播的，由村（社区）主要负责人审核，经乡（镇、街道）分管领导审批后播出。

第七条 应急广播播发时间。紧急类信息根据工作需要随时播发。省、市、区应急广播平台播发非紧急类信息全天分三个时段：早（7：30-8：10）、中（11：40—12：20）、晚（17：40-18：20），信息播出要做好节目串联，单条信息不得多次重复播出。其中早（7：46-7：55）、中（11：50—11：59）、晚（17：56-18：05）为区级应急广播平台播发非紧急类信息和学习强国时间段。乡镇级和村级应急广播平台播发非紧急类信息时段由乡（镇、街道）结合本地实际予以明确。上级

非紧急类信息播出时间如有改变，各级结合实际进行相应调整。

第三章 使用管理

第八条 应急广播播出管理。各播出单位要严格落实安全播出工作机制。应急广播所有播出内容的原始资料须存档备查，播发部门应建立工作日志。播出人员要实时监听播出节目内容和播出质量，严禁携带与播出内容无关的音像资料进入播控室。应急广播播出的信息应当使用文明用语，遵守社会主义道德规范和公序良俗。

第九条 应急广播播控平台管理。应急广播播控平台实行账号、密钥管理，做到分级管理、专人专用。管理人员不得将账号、密钥交给他人保管使用，不得变更系统技术参数，不得安装与系统无关的软件。各级系统管理员名单于每年 12 月底前报区应急局和区文旅局备案。系统管理员变更，应做好交接工作，并及时更新备案名单。

第十条 区应急局、区文旅局负责监督管理区应急广播信息播出情况。乡（镇、街道）、行政村通过各自应急广播平台播出信息，由乡（镇、街道）党委政府、村两委负责。

第四章 维护管理

第十一条 区级应急广播平台的日常运维由区文旅局确定运维机构负责。区级应急广播平台的控制大厅和机房设在区政务服务中心北 1 楼区应急指挥部。运行维护机构应制定机房管理制度和人员值班值守制度，安排专人负责，专人操作，专人管理。落实设备的防盗、防火、防潮、防尘等安全保护措施，保持设备线路畅通，并实时监控信号和设备运行状态。

乡镇级、村级应急广播平台及接收终端的日常运维由各乡（镇、街道）确定运维机构负责。应急广播平台要放置在封闭的办公环境内，应急广播系统播控电脑和其他办公电脑要做到物理隔离，制定镇、村应急广播管理使用制度，做到制度上墙。保持应急广播终端设备储备不低于本地区建设终端设备比例的 5%，以保障设备损坏后能够及时更换使用。

第十二条 区文旅局负责每两年开展一次等级保护测评，确保应急广播系统达到二级以上等级保护要求。区级平台运行维护机构负责维护和管理平台系统相关支撑软件和硬件设备，保障网络传输稳定可靠，数据加密安全高效，预警提示及时准确，确保平台正常工作。制定应急广播网络安全事件应急预案，定期开展系统漏扫和渗透测试，开展网络安全应急演练，组织运维管理使用培训。制定应急广播巡查维护制度，负责和指导乡镇、村级应急广播平台和接收终端设备及网络链路的维护管理工作。

第十三条 应急广播主动发布终端线杆上应统一制作保

护标识标牌，公示举报投诉受理电话及单位，同时告示非紧急类信息播发的时间段，方便群众参与监督和支持保护应急广播设备设施。

第十四条 各级应急广播平台要确保与上级应急广播平台实现良好的匹配连接，并达到相应的 24 小时在线率指标。其中，终端在线率不得低于 88%，播发信息在线终端响应率不得低于 92%。要保障好上级应急广播平台日常播发信息的时段，要确保紧急类信息及时准确有效播出。

第十五条 应急广播各类技术档案及资料应专柜存放，专人管理，定期检查清理；平台系统重要数据要定期备份，妥善保存；异态信息数据应保存 1 年以上；各类资料和数据不得随意外借和带出。

第十六条 接到群众问题反映和投诉，要及时核清情况，妥善做好答疑解释工作。发生安全播出事故，要及时查明原因，第一时间上报，不得隐瞒，并依据有关法律法规予以处理和责任追究。

第五章 附则

第十七条 本暂行办法由区应急局、区文旅局（区广播电视局）负责解释。

第十八条 本暂行办法自发布之日起实施。

附件：应急广播信息发布审批表

附件

应急广播信息发布审批表

单位名称： × × × × 时间： × × 年 × × 月 × × 日

信息标题	
信息类别	紧急类信息/非紧急类信息
紧急程度	一级（红色）、二级（橙色）、三级（黄色）、四级（蓝色）、日常
发布时间	
信息发布范围	
信息内容	
申请单位意见	签字 年 月 日