

项目支出绩效自评表

(2023年度)

| | | | | | | | | |
|--------------|---|------------|-------------------|-----------|-----------------------------------|-----|----------|--|
| 项目名称 | | 办公设备采购项目经费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 宣州区鳌峰街道办事处 | | | 实施单位 | 党政办 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数(A) | 全年执行数(B) | 分值 | 执行率(B/A) | 得分 |
| | | 年度资金总额: | 11 | 11 | 11 | 10 | 100% | 10 |
| | | 其中:本年财政拨款 | 11 | 11 | 11 | - | 100% | - |
| | | 上年结转资金 | | | | - | | - |
| | | 其他资金 | | | | - | | - |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 按照预算安排,按开展采购工作要求,保障机关各项业务工作正常开展,具备基本的办公条件,促进服务效率提升。 | | | | 按照预算安排,保障了机关各项业务工作正常开展,促进了服务效率提升。 | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 (50分) | 数量指标 | 办公设备采购数量 | 20台、套 | 16台、套 | 20 | 18 | 原因是:因预算申报单位未能按时完成采购计划,年度预算执行意识不强,导致于2023年12月前无法完成该项年度预算。 改进措施:已向区财政局相关科室说明原因, |
| | | 质量指标 | 设备验收合格率 | ≥95% | ≥95% | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 采购计划完成时间 | 2023年12月前 | 2023年12月前 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | ≤11万元 | 7.74万元 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 (30分) | 经济效益指标 | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 对全社会拥护国家征兵政策的影响程度 | 明显 | 明显 | 15 | 15 | |
| | | 生态效益指标 | | | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 对健全国家兵役法律法规的影响程度 | 明显 | 明显 | 15 | 15 | |
| | 满意度指标 (10分) | 服务对象满意度指标 | 公众满意度 | ≥85% | ≥85% | 10 | 10 | |
| | 总分 | | | | | 100 | 98 | |

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。