

政府日常公用经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。政府日常工作费。项目起止日期：2023年1月1日至2023年12月31日。项目主要内容，涉及范围：机关运行的综合定额资金，办公设备等支出，制作宣传板块、文化站免费开放、群众文艺演出等支出等。

（二）项目绩效目标。保障机构正常运转影响程度高。资金足额保障率达到100%，支出合规率达到100%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我镇本级财政预算村级转移支付资金的使用管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据，对各类项目进行规范、及时绩效评价，目的是对各类项目进行实时监管，一是了解项目立项依据是否充分；二是立项程序是否规范；三是绩效指标是否明确；四是预算编制是否科学；五是资金使用是否合规；六是效益指标是否明显；七是群众满意度是否高。

（二）绩效评价工作过程。

我镇按照区财政局绩效评价工作要求，分三个阶段进行绩效评价。第一阶段为前期准备：由我镇财政所牵头，组织有关业务部门制定了详细的工作方案，明确部门责任；第二阶段开展自评：根据上一阶段任务布置，按照要求展开自评工作；第三阶段为定性终评，并出具评价报告：我镇财政所联合相关部门查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报

告。

三、综合评价情况及评价结论（见附件 1）

周王镇 2023 年度的“政府日常公用经费”绩效评价情况及评价结论见“政府日常公用经费”项目支出绩效自评表。在此简要从以下几个方面进行阐述：

一是项目立项依据充分可靠。所有项目都符合国家法律、法规、国民经济发展规划和相关政策，符合部门职责范围，属于公共财政支持范围，与相关部门同类项目或部门内部相关项目没有重复。

二是立项程序规范。项目按照规定程序申请设立，审批材料符合相关要求，事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。

三是绩效指标明确。项目已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。

四是预算编制科学。项目预算编制已经过科学论证，内容与项目的匹配，预算额度测算依据充分，按相关标准编制，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。

五是资金使用合规。项目资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

六是效益指标明显。项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、尤其是可持续影响等效益明显。

七是社会满意度高，项目所造成的的影响都提前做好相应解决方案，群众满意度高达 99%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目立项符合国家法律、法规、国民经济发展规划和相关政策，符合部门职责范围，属于公共财政支持范围。

（二）项目过程情况。

项目按照规定程序申请设立，审批材料符合相关要求，事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。

（三）项目产出情况。

项目将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。

（四）项目效益情况。

从我镇实施的项目效益情况看，它们促进了经济发展、社会和谐、群众素质整体提升。按科学发展观的要求，社会效益、生态效益，尤其是可持续发展方面较为明显。

五、存在的问题、经验做法

绩效目标设置不规范。部分绩效目标未细化量化，导致无法实施监控。年初填报绩效目标设置过于宏观，无具体的量化指标，无法体现绩效目标的实现程度，因此也难以实施项目监控。

六、主要经验及做法。

一是认真学习业务。全面收集整理区财政局印发的关于绩效评价的相关政策文件，认真学习研究相关业务。二是仔细梳理数据。对 2023 年度的项目经费支出情况仔细加以梳

理，并与预算数据进行对比，扎实开展绩效评价，做好总结。

建议区财政局加大业务培训力度。同时，加强部门（单位）间的工作交流，以便相互取长补短，共同提高绩效评价水平。

七、其他需要说明的问题

无。

