

序号	权力类型	权力名称	子项	实施依据	责任事项	追责情形	备注
1	行政强制	申请法院强制执行被拖欠的农民工工资		<p>1. 《保障农民工工资支付条例》第四十二条：人力资源社会保障行政部门作出责令支付被拖欠的农民工工资的决定，相关单位不支付的，可以依法申请人民法院强制执行。</p> <p>2. 《关于实施〈劳动保障监察条例〉若干规定》第四十四条：当事人对劳动保障行政部门作出的行政处罚决定、责令支付劳动者工资报酬、赔偿金或者征缴社会保险费等行政处理决定逾期不履行的，劳动保障行政部门可以申请人民法院强制执行，或者依法强制执行。</p>	<p>1. 立案阶段责任：人社部门发现或者接到举报投诉的违法行为或者上报移送的违法案件时，应当及时制止，并予以审查，决定是否立案。</p> <p>2. 调查阶段责任：立案的案件，应指定专人负责，与当事人有直接利害关系的应当回避；调查检查人员不得少于两人，调查时应出示执法证件；调查过程应制作笔录、收集相关证据；听取当事人辩解陈述；并保守有关秘密；调查应在规定时限内完成。</p> <p>3. 审查阶段责任：人社部门应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。主要证据不足时，以适当的方式补充调查。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，由行政机关负责人集体讨论决定。</p> <p>4. 告知阶段责任：人社部门在做出生理处罚决定前，应制作《劳动保障监察行政处罚（处理）事先告知书》送达当事人，书面告知当事人拟作出行政处罚决定的事实、理由及依据，告知其享有的陈述、申辩权，符合听证条件的告知其享有听证权利；听取其陈述申辩并复核；当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p>5. 决定阶段责任：人社部门根据审查情况决定是否予以行政处罚；依法需要给予行政处罚的，应制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容（逾期不履行处罚决定的后果）；符合集体研究的，由集体讨论决定，并按时办结。</p> <p>6. 送达阶段责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>7. 执行阶段责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人不及时履行的，书面催告当事人及时履行处罚决定；当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，人社部门依法申请人民法院强制执行。</p> <p>32. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚，致使公民、法人或者其他组织的合法权益、公共利益和社会秩序遭受损害的；</p> <p>2. 不具备行政执法资格实施行政处罚的；</p> <p>3. 没有法律或者事实依据实施行政处罚的；</p> <p>4. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>5. 行政处罚显失公正的；</p> <p>6. 擅自改变行政处罚种类、幅度的；</p> <p>7. 违反法定的行政处罚程序的；</p> <p>8. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

2	行政强制	封存可能被转移、隐匿或者灭失的资料	<p>《中华人民共和国社会保险法》第七十九条第二款：社会保险行政部门对社会保险基金实施监督检查，有权采取下列措施：</p> <p>（一）查阅、记录、复制与社会保险基金收支、管理和投资运营相关的资料，对可能被转移、隐匿或者灭失的资料予以封存。</p>	<p>1. 立案阶段责任：人社部门发现或者接到举报投诉的违法行为或者上报移送的违法案件时，应当及时制止，并予以审查，决定是否立案。</p> <p>2. 调查阶段责任：立案的案件，应指定专人负责，与当事人有直接利害关系的应当回避；调查检查人员不得少于两人，调查时应出示执法证件；调查过程应制作笔录、收集相关证据；听取当事人辩解陈述；并保守有关秘密；调查应在规定时限内完成。</p> <p>3. 审查阶段责任：人社部门应当对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。主要证据不足时，以适当的方式补充调查。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，由行政机关负责人集体讨论决定。</p> <p>4. 告知阶段责任：人社部门在做行政处罚决定前，应制作《劳动保障监察行政处罚（处理）事先告知书》送达当事人，书面告知当事人拟作出行政处罚决定的事实、理由及依据，告知其享有的陈述、申辩权，符合听证条件的告知其享有听证权利；听取其陈述申辩并复核；当事人要求听证的，应当组织听证。</p> <p>5. 决定阶段责任：人社部门根据审查情况决定是否予以行政处罚；依法需要给予行政处罚的，应制作行政处罚决定书，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容（逾期不履行处罚决定的后果）；符合集体研究的，由集体讨论决定，并按时办结。</p> <p>6. 送达阶段责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。</p> <p>7. 执行阶段责任：监督当事人在决定的期限内，履行生效的行政处罚决定。当事人不及时履行的，书面催告当事人及时履行处罚决定；当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行的，人社部门依法申请人民法院强制执行。</p> <p>33. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 执法人员玩忽职守，对应当予以制止和处罚的违法行为不予制止、处罚，致使公民、法人或者其他组织的合法权益、公共利益和社会秩序遭受损害的； 2. 不具备行政执法资格实施行政处罚的； 3. 没有法律或者事实依据实施行政处罚的； 4. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的； 5. 行政处罚显失公正的； 6. 擅自改变行政处罚种类、幅度的； 7. 违反法定的行政处罚程序的； 8. 在行政处罚过程中发生腐败行为的； 9. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。 	
---	------	-------------------	--	--	--	--